

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1351-2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: SANDRA MILENA LOPEZ LOPEZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR
– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato:
No.4162.010.26.1.1351-2024

Cuota Cuatro:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

Realicé jornada de trabajo en campo con los beneficiarios de la comuna 12 de la cancha Fenalco Kennedy de acuerdo a los lineamientos planteados en las mallas técnicas.

2. Brindar apoyo al proceso de Socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto. Desarrollé el proceso de vinculación de los beneficiarios al programa, deporvida por medio de la elaboración de la ficha de inscripción en la comuna 12 por parte del acompañante del beneficiario.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos. Realicé la inscripción del beneficiario a través de la plataforma Sider dispuesta por la secretaria del deporte para el registro de la cobertura.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implemento deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

Velé por el buen uso de la implementación almacenándola en un lugar seguro y confiable

5 Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a la capacitación formador de formadores del componente psicosocial en la unidad deportiva MARIANO RAMOS la cual fue convocada por coordinador territorial, zonal y grupo dinamizador del programa deporvida.

6 Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Participé en el curso de inducción prestadores de servicio 2014 el cual se desarrollaba en la plataforma dispuesta para el mismo realizando una serie de lecturas y vídeos posteriormente realizar una evaluación y así obtener el certificado.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

Asistí a capacitación de cuenta de cobro por parte del asistencial del programa deporvida

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

Asistí a la capacitación de formación convocada por el coordinador zonal en el sector del barrio ciudad córdoba en la comuna 15

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

Realicé con los beneficiarios un compartir para promover la unión como grupo, trabajo en equipo, lazos de amistad de la cancha Fenalco Kennedy.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK

https://drive.google.com/drive/folders/18BgcJZ77hvaTO_wVDVrNb8n0FBAXn4uQ



SANDRA MILENA LOPEZ LOPEZ
CEDULA 66987380